

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении консультативного приема и работе с неполной отцовской семьей

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отделения консультативного приема и работе с неполной отцовской семьей (далее – Отделение) в Краевом государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Краевой кризисный центр для мужчин».

1.2. Отделение является структурным подразделением КГБУСО «Краевой кризисный центр для мужчин» (далее Центр).

1.3. Деятельность отделения направлена на предоставление социальных услуг в полустационарной форме гражданам, признанным нуждающимися в данной форме социального обслуживания, из числа мужчин, оказавшихся в трудной жизненной (кризисной) ситуации (одиноких отцов с несовершеннолетними детьми, мужчин-инвалидов, мужчины, находящиеся в конфликте с семьей, в предразводной и после разводной ситуации), в том числе несовершеннолетним и их ближайшему социальному окружению (далее – получатели услуг Центра).

1.4. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, приказами, инструкциями и указаниями Министерства труда и социальной защиты РФ и других Министерств Российской Федерации, постановлениями Алтайского КСНД, постановлениями и распоряжениями Администрации края, приказами и распоряжениями Главного Управления Алтайского края по труду и социальной защите населения, решениями органов местного самоуправления, Уставом Центра, приказами и распоряжениями директора и настоящим Положением.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность под руководством заведующего отделением.

1.4. Штат сотрудников отделения утверждается директором центра (по согласованию с учредителем Центра).

1.5. Отделение возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от должности приказом директора Центра.

1.6. Заведующий отделением распределяет обязанности между специалистами отделения.

1.7. Специалисты отделения назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом директора Центра по представлению заведующего отделением.

1.8. Отделение по вопросам своей компетентности взаимодействует с государственными и негосударственными организациями и учреждениями социальной сферы, образования, здравоохранения, а также с другими структурными подразделениями центра.

1.9. В отделении ведется учетно-отчетная документация в соответствии с утвержденной приказом учреждения номенклатурой дел. После истечения срока хранения документация передается в архив или уничтожается в установленном законодательством порядке.

2. Общие направления

В отделении реализуются следующие основные направления работы:

2.1. Непосредственная работа с обратившимися за получением социальных услуг (срочные социальные услуги, социальные услуги в рамках индивидуальной программы).

2.2. Работа с неполными отцовскими семьями.

2.3. Реабилитационный досуг для детей и отцов.

2.4. Реализация социально-значимых мероприятий, посвященных празднованию Дня отца в Алтайском крае.

2.5. Социально-информационная поддержка отцовства и информационно-рекламная деятельность.

3. Задачи отделения

В соответствии с направлением деятельности отделение выполняет следующие задачи:

3.1. Оказание социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-медицинских услуг клиентам центра.

3.2. Разработка алгоритма предоставления системы социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых и медико-социальных услуг и выявление специфики их реализации для целевой группы - мужчины находящиеся в трудной жизненной ситуации, одинокие отцы с несовершеннолетними детьми, мужчины-инвалиды, мужчины, находящиеся в конфликте с семьей, в предразводной и после разводной ситуации, в том числе несовершеннолетним и их ближайшему социальному окружению.

3.3. Планирование стратегии и реализация просветительских кампаний, направленных на повышение уровня психологической культуры населения и формирование запроса на услуги специалистов отделения.

3.4. Разработка и внедрение инновационных технологий психосоциальной работы с мужчинами, переживающими трудную жизненную ситуацию.

3.5. Исследование форм и технологий взаимодействия специалистов разного профиля по оказанию помощи мужчинам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

3.6. Анализ текущей деятельности отделения, выявление и планирование приоритетных направлений развития деятельности сообразно развивающейся социальной ситуации региона.

3.7. Разработка и внедрение передовых технологий по формированию и поддержке ответственного отцовства.

3.8. Обеспечение организации труда специалистов отделения и повышение их квалификации, внедрение в практику работы передовых российских и зарубежных технологий через курсы повышения квалификации, обучающие семинары профильной тематики, самообразование.

4. Функции отделения

Отделение в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет по основным направлениям деятельности выполнение следующих функций:

4.1. Предоставление клиентам центра социальных услуг, входящих в компетенцию отделения.

4.2. После окончания встречи специалист вносит результаты проведенной работы в электронную клиентскую базу Центра, проводит анализ и обобщение информации о социальном положении, проблемных сферах и особенностях запросов клиентов на услуги специалистов отделения.

4.3. Выявление и учет отзывов клиентов о качестве и содержании консультативных услуг с целью повышения эффективности профессиональной деятельности специалистов отделения.

4.4. Диагностика и анализ содержания запросов клиентов к специалистам отделения с целью выявления и доведения до заинтересованных подразделений центра и администрации центра оперативной информации о нуждающихся в различных видах помощи мужчин, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

4.5. Участие во внешнем мониторинговом исследовании качества предоставляемых услуг специалистами отдела.

4.6. Внедрение технологий супервизирования специалистов и оценки эффективности и результативности консультаций мужчин, находящихся в трудной жизненной ситуации, одиноких отцов с несовершеннолетними детьми, мужчин-инвалидов, мужчины, находящихся

в конфликте с семьей, в предразводной и после разводной ситуации, в том числе несовершеннолетним и их ближайшему социальному окружению.

4.7. Разработка и внедрение в практику работы авторских программ специалистов отделения, инновационных психосоциальных технологий работы с мужчинами, переживающими трудную жизненную ситуацию.

4.8. Анализ, обобщение и трансляция практического опыта работы специалистов отделения посредством издания методических материалов.

4.9. Участие в совещаниях, научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах по проблемам, входящим в компетенцию отделения.

4.10. Анализ актуальной и перспективной потребности в услугах специалистов отделения, выявление и прогнозирование приоритетных направлений развития деятельности отделения.

4.11. Подготовка информационно-аналитических статистических отчетов о работе отделения, составление рекомендаций по совершенствованию работы отделения.

5. Права

Для осуществления своих функций отделение имеет право:

5.1. Взаимодействовать с государственными органами и общественными организациями по вопросам, решение которых необходимо для повышения эффективности оказания различных видов социальных услуг и социальной помощи мужчинам, находящимся в трудной жизненной ситуации, одиноким отцами с несовершеннолетними детьми, мужчинам-инвалидам, мужчинам, находящимся в конфликте с семьей, в предразводной и после разводной ситуации, в том числе несовершеннолетним и их ближайшему социальному окружению.

5.2. Обращаться через администрацию Центра к любому должностному лицу в интересах эффективного оказания социальной, психологической, правовой, информационной и др. видов помощи.

5.3. Представлять на рассмотрение администрации и вышестоящих органов предложения и рекомендации по повышению профессиональной квалификации специалистов отделения.

5.4. Разрабатывать и представлять на рассмотрение администрации и вышестоящих органов предложения и рекомендации по внедрению в практику достижений науки, по применению современных методик и технологий оказания социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-медицинских услуг мужчинам, находящимся в трудной жизненной ситуации, одиноким отцами с несовершеннолетними детьми, мужчинам-инвалидам, мужчинам, находящимся в конфликте с семьей, в предразводной и после разводной ситуации, в том числе несовершеннолетним и их ближайшему социальному окружению.

5.5. Вносить в Администрацию Центра предложения по изменению Концепции работы и развития отделения и иные предложения, имеющие целью достижение оптимального соответствия деятельности отделения потребностям населения в различных видах социальной помощи и повышения качества оказываемых услуг.

5.6. Имеет право на защиту профессиональной чести и достоинства, на организацию процесса профессиональной деятельности в соответствии с принципами профессиональной этики и морали.

6. Ответственность

Специалисты отделения несут ответственность:

6.1. За неисполнение или за ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка центра, законных распоряжений директора центра и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей. Специалисты несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым

законодательством Российской Федерации, Уставом центра.

6.2. За соблюдение и защиту прав и законных интересов клиентов, за обеспечение конфиденциальности информации предоставляемой клиентом специалистам отделения в процессе оказания ему помощи.

6.3. За виновное причинение центру материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) должностных обязанностей специалисты отделения несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством РФ.

6.4. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, и в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

7. Структура взаимодействия

7.1. Заведующий отделением руководит деятельностью всех специалистов отделения и обеспечивает выполнение стоящих перед ними задач.

7.2. Специалисты отделения взаимодействуют с другими специалистами центра, руководителями и сотрудниками других государственных и негосударственных организаций и учреждений социальной защиты, образования и здравоохранения по вопросам входящим в компетенцию работы отделения.