

Утверждено приказом КГБУСО «Краевой
кризисный центр для мужчин» № 21-к
от 01 февраля 2022 года

Положение о дополнительных платных услугах.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительных платных услугах (далее – Положение) регулирует порядок планирования и организации работы по предоставлению платных услуг (работ за плату) в краевом государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Краевой кризисный центр для мужчин» (далее – Учреждение), не включенных в государственное (муниципальное) задание Учреждения, которые не отнесены к основным видам деятельности, но которые вправе оказывать (выполнять) для достижения целей, ради которых оно создано, и получения пожертвований от юридических и физических лиц, предоставление информации и заключения договоров по оказанию платных услуг (выполнению работ за плату) (далее – услуги и работы соответственно).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Уставом краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Краевой кризисный центр для мужчин»

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

Исполнитель услуги (работы) - краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Краевой кризисный центр для мужчин» (далее - Учреждение).

Заказчик услуги (работы) - физическое или юридическое лицо, приобретающее услуги (работы) для себя или несовершеннолетних граждан.

Платная услуга (работа) – осуществление определенных действий или деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам возмездного оказания услуг (далее – Услуга (Работа)).

1.4. Исполнитель оказывает (выполняет) дополнительные платные услуги (работы) в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения. Платные услуги (работы) оказываются (выполняются) Учреждением по основным видам деятельности сверх государственного задания, и иным видам деятельности в соответствии с Уставом Учреждения. Приносящая доход деятельность отвечает основным целям создания Учреждения.

1.5. Предоставление дополнительных платных услуг (работ) для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе.

2. Условия предоставления учреждением платных услуг (работ)

2.1. Платные услуги осуществляются за счет средств заказчика и не могут быть оказаны учреждением взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Алтайского края. Средства, полученные исполнителем при оказании платных услуг, оказанных учреждением взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Алтайского края, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

- 2.2. При оказании платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.
- 2.3. Предоставление платных услуг осуществляется учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения государственного задания.
- 2.4. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания услуг, выполнения работ с учетом наличия материальной базы, квалификации персонала, спроса на услугу (работу).
- 2.5. Деятельность по оказанию платных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности учреждения, приносящей доход, отвечающей целям создания учреждения, и осуществляется на основании Устава учреждения.
- 2.6. Доходы от оказания платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.7. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, используются в соответствии с общими принципами формирования и расходования средств, в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности учреждений.
- 2.8. Учет платных услуг возлагается на главного бухгалтера учреждения и ведется в соответствии с установленным порядком бухгалтерским учетом. Бухгалтерский, налоговый и статистический учет ведется в учреждении отдельно по основной деятельности и по каждому виду платных услуг. Бухгалтерия Учреждения ведет отдельный учет всех фактов хозяйственной жизни по доходам и использованию полученных средств от приносящей доход деятельности, пожертвований, полученных от юридических и физических лиц, средств, полученных в виде грантов.

3. Планирование оказания услуг (выполнения работ)

- 3.1. Перечень услуг (работ), оказываемых Учреждением, утверждается на соответствующий календарный год руководителем Учреждения с учетом фактически оказанных услуг (выполненных работ) в предыдущем календарном году и является Приложением №1 к Положению о дополнительных платных услугах.
- 3.2. Утвержденный перечень услуг (работ) направляется в бухгалтерию Учреждения для расчета стоимости услуг (работ) для заказчиков. В расчет стоимости услуги (работы) включаются затраты (прямые и накладные) на составляющие расходы Учреждения на оказание услуги (выполнение работы).
- 3.3. Уполномоченным должностным лицом (структурным подразделением) Учреждения на расчет стоимости услуг (работ) для заказчиков является сотрудник, назначенный приказом.
- 3.4. Документы, обосновывающие расчет стоимости услуг (работ) (далее – расчетные документы), оформляются в виде служебных записок, калькуляций руководителем учреждения. Для оказания платных услуг руководитель Учреждения обязан изучить потенциальный спрос на услуги и определить предполагаемый контингент занимающихся, создать условия для предоставления платных услуг, сформировать смету доходов и расходов на каждый вид платных услуг.
- 3.5. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления дополнительных платных услуг (работ) и иных, предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.
- 3.6. Источниками поступлений средств от приносящей доход деятельности в Учреждении являются:

- средства, полученные от оказания дополнительных платных услуг (выполнения работ);
- средства, полученные в виде добровольных пожертвований от юридических и физических лиц;
- средства, полученные в виде целевых взносов от юридических и физических лиц;
- гранты;
- другие доходы, предусмотренные Уставом Учреждения.

4. Порядок предоставления дополнительных платных услуг (выполнения работ)

4.1. Директор Учреждения издает приказ об организации платных услуг (выполнения работ).

4.2. Приказом утверждается:

- порядок предоставления услуг (график, режим работы);
- программа, учебный план;
- состав основного персонала, оказывающего платные услуги;
- лица, ответственные за организацию предоставления платных услуг.

4.3. Платные услуги, Учреждение предоставляет на основании договоров, заключаемых с юридическими и физическими лицами в соответствии с действующим законодательством.

4.4. До заключения договора Учреждение обязано довести до Заказчика (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения: наименование и место нахождения (юридический адрес)

- перечень услуг, оказываемых Учреждением;
- стоимость оказываемых услуг и порядок их оплаты;
- перечень необходимых документов, предоставляемых Заказчиком при оказании услуг.

4.5. Информация должна доводиться до Заказчика на русском языке.

4.6. Учреждение обязано также предоставить для ознакомления по требованию Заказчика:

- Устав Учреждения;
- адрес и телефон Учредителя;
- образцы договоров;
- другие, относящиеся к договору и соответствующей услуге сведения.

4.7. Договор (двухсторонний или трехсторонний) заключается в простой письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование Учреждения в соответствии с Уставом;
- местонахождение Учреждения (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес Заказчика (или законного представителя);
- перечень услуг и их стоимость;
- сроки оплаты за предоставленную услугу;
- сроки оказания услуг;
- права, обязанности и ответственность Учреждения и Заказчика услуги;
- другие, необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг.

Стороной договора, оплачивающего стоимость обучения, может быть, как физическое лицо, так и учреждение, организация, независимо от организационно- правовой формы, направляющее обучающегося на обучение. Внесение изменений в договор оформляется дополнительным соглашением, подписанным обеими сторонами. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, а второй у Заказчика.

4.8. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками краевого бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.9. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей их стоимости за счет собственных средств, в том числе средств,

полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц.

5. Порядок установления стоимости платных услуг, оплаты и направления расходов

5.1. Оказание услуг (выполнение работ), не включенных в государственное задание Учреждения, физическим и юридическим лицам (далее – заказчиком) осуществляется Учреждением за плату, если иное прямо не предусмотрено законодательством. Поступления, полученные учреждением от оказания платных услуг, - это средства возмещения потребителем (заказчиком) услуг расходов, понесенных учреждением на оказание платной услуги. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения (п. 3 ст. 298 ГК РФ, п. 4 ст. 9.2 Закона № 7-ФЗ)

5.2. Цена платной услуги определяется на основании калькуляции (сметы), включающей затраты на проведение этих услуг и утверждается руководителем организации. На основании калькуляции цен с учетом всех расходов, связанных с предоставлением платных услуг и уровня рентабельности, определяется стоимость платной услуги. Цена платной услуги, оказанной бюджетным учреждением, должна покрывать затраты, связанные с ее оказанием, а также должна быть сориентирована с учетом конъюнктуры рынка с применением уровня рентабельности (в пределах 20%).

5.3. На оказание услуг по организации и проведению семинаров, конференций Учреждение вправе устанавливать договорные цены, приемлемые на рынке услуг подобного характера и закрепленные договором.

5.4. Для услуг (работ), цена которых зависит от условий их оказания (выполнения), в договор вносятся сведения о договорном порядке определения цены (тарифный метод). При обращении заказчика за оказанием такой услуги (выполнением работы), расчетные документы составляются индивидуально с учетом указаний заказчика не позднее 3 рабочих дней. Цена на услуги (работы), стоимость которых зависит от условий их оказания, определяется договором по согласованию с заказчиком (тариф, в том числе при проведении стажировочных площадок, согласованных с учредителем).

5.5. Доходы, полученные от оказания услуг (выполнения работ) поступают на внебюджетный счет Исполнителя и подлежат налогообложению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Учет расходов осуществляется с детализацией всех затрат (прямые и накладные). База распределения накладных расходов между КФО (4 и 2) распределяется между видами деятельности пропорционально объему доходов по соответствующему источнику финансирования. По завершении финансового года суммы доходов и расходов, рассчитанные методом начисления, отраженные на соответствующих счетах учета финансового результата текущего финансового года, относятся на финансовый результат прошлых отчетных периодов.

5.7 Учреждение самостоятельно определяет направления расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности. Порядок учета и расходования средств, поступающих от оказания услуг (выполнения работ), а также пожертвований от юридических и физических лиц регулируется приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными

фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», учетной политикой Учреждения, планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.8. Затраты учреждения могут быть как непосредственно связаны с оказанием платных услуг и потребляемые в процессе ее оказания, так и необходимы для обеспечения деятельности учреждения, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

Порядок расходования от приносящей доход деятельности осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами:

- оплата труда работников, непосредственно реализующих мероприятия по приносящей доход деятельности (до 40%);
- непосредственными исполнителями работ по платным услугам могут быть как работники Учреждения, так и работники, привлекаемые со стороны (по трудовым договорам или договорам гражданско-правового характера);
- оплата труда административно-управленческого, вспомогательного и младшего обслуживающего персонала, активно содействующего приносящей доход деятельности (до 13%);
- начисления на выплаты по оплате труда;
- содержание имущества, включая коммунальные расходы, амортизационные начисления, текущий ремонт здания и оборудования, связь;
- материально-техническое обеспечение Учреждения (приобретение нефинансовых активов: основных средств, материальных запасов), необходимых для поддержания и развития приносящей доход деятельности;
- командировочные расходы;
- материальное поощрение работников Учреждения как непосредственно участвующих в приносящей доход деятельности, так и работников, содействующих приносящей доход деятельности, включая, административный и вспомогательный персонал;
- материальная помощь работникам, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

5.9. Средства чистой прибыли, остающейся после уплаты всех видов налогов, расходуются на:

- покрытие расходов, связанных с начислением штрафных санкций, пени, доначисления сумм налогов и платежей;
- командировочные расходы сверх установленных нормативов;
- оплату оздоровительных и культурно-массовых мероприятий, приобретение путевок и других расходов, связанных с социальной защитой работников.

5.10. При участии работников в оказании дополнительных платных услуг (выполнении работ) на основании заключаемых с ними гражданско-правовых договоров условия и оплата участия в оказании услуг (выполнении работ) регулируется заключенными с ними гражданско-правовыми договорами и гражданским законодательством. Участие работников в оказании услуг (выполнении работ) на условиях заключенных с ними гражданско-правовых договоров в пределах установленной им продолжительности рабочего времени не допускается.

5.11. В случаях, предусмотренных договорами оказания услуг (выполнения работ) с заказчиками, оказание соответствующих услуг (выполнению работ) осуществляется с привлечением третьих лиц.

5.12 Услуги (работы) не могут быть оказаны вместо государственных (муниципальных) услуг (работ), иных услуг и работ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета. Предоставление Учреждением услуг (работ) не должно приводить к снижению показателей объема и качества государственных услуг, работ, включенных в государственное задание, показателей эффективности (результативности) деятельности Учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается директором и вступает в силу с момента его подписания.

6.2.. Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются руководителем Учреждения.

6.3. Порядок исполнения и приема услуг (работ) по заключенным договорам, последствия неисполнения (ненадлежащего исполнения) услуг (работ) регулируются договорами и гражданским законодательством, а в случаях заключения договоров с физическими лицами – также законодательством о защите прав потребителей.

Приложение № 1 к Положению о

дополнительных платных услугах
от 01 февраля 2022г.

Перечень дополнительных услуг (работ), оказываемых Учреждением

1. Образование дополнительное детей и взрослых прочее, которое не определяется квалификационным уровнем, в том числе консультационные и методические услуги по повышению профессиональных компетенций.
2. Деятельность по организации конференций и выставок, в том числе организацию, продвижение и/или управление событиями, например деловыми встречами, переговорами и выставками, собраниями, конференциями и съездами, включая подбор персонала для управления помещениями, в которых проходят эти события.
3. Научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук.
4. Издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий, включая издание словарей и энциклопедий на электронных носителях.